



Rosengatan 1 | SE - 111 40 Stockholm  
www.central.kfuk-kfum.se  
info@central.kfuk-kfum.se  
+46 8 120 114 00 | +46 8 120 114 75 (fax)

**KFUM Central**  
YWCA-YMCA Central  
Stockholm, Sweden

## Uppdrag och spelregler för förtroendevalda, dvs. KFUM Centrals styrelse samt dess utskottsmedlemmar

Förtroendeuppdrag inom KFUM Central skall vara ideella. Som styrelseledamot och/eller medlem i utskott eller liknade avsätter man sin tid till föreningen och dess verksamhet men man skall få sina omkostnader betalda.

Förlorad arbetsförtjänst ersätts ej.

Skall betalning (lön, arvoden, traktamenten) för utförda uppdrag utgå skall dessa i så fall beslutas av styrelsen i förväg.

Förtroendevald medlem av styrelsen ska inte vara tillsvidare anställd inom KFUM Central eller sektionsföreningar inom KFUM Central. Anledningen för denna riktlinje är bl.a. att styrelsen är de anställdas arbetsgivare. Då eventuellt jäv uppstår för en förtroendevald i en fråga bör den personen inte delta i frågans beslut, exempelvis vid hantering av stipendier.

En förtroendevald bör uppträda som ett gott föredöme för medlemmarna i vår förening, exempelvis då man kommunicerar i egenskap av ledamot via sociala medier eller då man representerar föreningen vid olika kurser och evenemang.

### Uppdraget

Styrelse-/utskottsuppdrag har man som medlem i föreningen KFUM Central och inte som ombud för sin sektion. Som förtroendevald styrelseledamot och/eller medlem i ett utskott eller liknande är det viktigt att känna till KFUM:s målsättning och att vi är en ideell förening.

Vid styrelse-/utskottsarbete skall man i första hand se till föreningen som helhet.

Som förtroendevald styrelseledamot och/eller medlem i ett utskott eller liknande är det viktigt att känna till KFUM:s målsättning och att vi är en ideell förening.

Styrelsens uppdrag: se även Strategidokument 2011-2016, stadgar samt den av årsmötets antagna verksamhetsplan.

Styrelsens ledamöter ska skapa förutsättningar för föreningens verksamhet, samordna och koordinera det föreningsövergripande arbetet samt följa upp och utvärdera det arbete som utförts. I detta ingår att säkerställa att det finns tillräckliga resurser avsatta för fattade beslut, att det finns en ändamålsenlig organisation samt att det finns ramverk, struktur och rutiner. Styrelsen ska också ha ett öppet och löpande informationsutbyte och ha tid för omvärldsanalys, idéutbyte och kreativitet.



Rosengatan 1 | SE - 111 40 Stockholm  
www.central.kfuk-kfum.se  
info@central.kfuk-kfum.se  
+46 8 120 114 00 | +46 8 120 114 75 (fax)

**KFUM Central**  
YWCA-YMCA Central  
Stockholm, Sweden

Styrelsens arbete ska vara upplagt så att det enkelt går att justera, prioritera om och få tydliga avslut. Agendan för styrelsens möten ska vara realistiskt tidsatt. Beslut som fattas ska vara tydliga och kommuniceras inom föreningen samt om så krävs externt. Styrelsens ledamöter ska vara lojala med fattade beslut och dessa ska kommuniceras likadant av samtliga i styrelsen.

Styrelsens ledamöter ska också vara en god arbetsgivare för KFUM Centrals medarbetare.

### Protokoll

Protokoll från Centrals styrelsemöten ska tydligt ange vad som har hanterats, beslut och slutsatser samt vem som har ansvaret att arbeta vidare med frågan och eventuell tidplan för det. Då diskussioner uppstår inom styrelsen som inte bör vara tillgängliga i protokoll, kan dessa ligga som en särskild bilaga tillgänglig enbart för styrelsen.

### Kärnvärden som ska genomsyra styrelsens arbete; under och utanför mötena

- Öppenhet
- Ärlighet
- Respekt
- Prestigelöst
- Stödjande

### Mötesformer

- Hålla sig till den givna frågan
- Vara väl förberedda
- Hantera frågor på rätt nivå
- Tidspassning
- Vara närvarande med fokus på mötet.

### Reseersättning

Reseersättning för allmänna färdmedel inom SL-området utbetalas mot inlämnande av färdbiljett eller kvitton. Här skall vid tågresor 2:a klass tillämpas och synnerliga skäl skall föreligga för taxiresor.

Kostnader för månadskort eller liknande ersätts inte.

Resor med egen bil ersätts per mil med det belopp som är rekommenderat av Skatteverket vid gällande tidpunkt. Ersättning för resor skall kommuniceras i förhand med kanslichefen.

### Boende

Om övernattnings skall ske, vid uppdrag för föreningens räkning, och det finns valmöjligheter för boendet bör det billigare alternativet väljas.

### Utskottsmöten - förtäring

Då de olika utskotten som är utsedda av Centrals styrelse träffas bjuder föreningen på måltid till samtliga som ingår i utskottet enligt följande:

Utskott som träffas över lunchtid på Central erbjuds fri lunch i samband med mötet.



Rosengatan 1 | SE - 111 40 Stockholm  
www.central.kfuk-kfum.se  
info@central.kfuk-kfum.se  
+46 8 120 114 00 | +46 8 120 114 75 (fax)

**KFUM Central**  
YWCA-YMCA Central  
Stockholm, Sweden

Utskott som träffas i samband med middag på Central erbjuds fri middag i samband med mötet.

Utskottsmöten som är planerade till en timme erbjuds fika.

### **Representation vid resor, konferenser mm.**

För Centrals styrelse, utskott och anställda gäller att ingen alkohol ska betalas av föreningen. Vid representation betalar föreningen inte alkoholhaltiga drycker om det endast är medlemmar med vid representationen. Om gäster närvarar kan undantag från denna regel accepteras men ska godkännas av ordförande.

Viktigt är att på kvittot eller på en bilaga ange namnen på de närvarande vid representationen. Undantag kan göras om det handlar om en grupp på 8-10 personer eller fler. I så fall anges gruppens namn.

Kostnader för medföljande make/maka, sambo eller barn vid resor, boende och representation ersätts ej av föreningen.

### **Alkoholpolicy**

På Rosengatan 1 i KFUM Centrals föreningslokaler råder fullständigt alkoholförbud. Lättdryck får dock serveras och säljas i cafét.

### **Uppvaktningar**

Vid uppvaktningar där inköp av blommor, presenter/gåvor gjorts bör KFUMs namn anges vid överlämnandet. Vid större uppvaktningar bör även styrelsen informeras om dessa.